

«Бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдауды қамтамасыз ету» кәсіби стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдауды қамтамасыз ету» кәсіби стандарты білім беру бағдарламаларын құрастыру, оның ішінде кәсіпорындарда қызметкерлерді оқыту, білім беру ұйымдарының жұмыскерлері мен түлектерін сертификаттау, қызметкерлерді басқару саласындағы міндеттердің кең ауқымын шешуге арналған.

Осы кәсіби стандарт негізінде ұйымдар кәсіби білім деңгейін, еңбек қызметінің тізімін, өндіріс ұйымының ерекшелігін ескере отырып білімі мен дағдыларын, еңбек пен басқаруды, олардың жауапкершілігін нақтылаумен қызметкерлерге корпоративтік кәсіби стандарттарды ішкі қолдану үшін әзірлей алады.

2. Осы кәсіби стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) біліктілік – жұмыскердің нақты еңбек функцияларын сапалы орындауға дайындығының дәрежесі;

2) біліктілік деңгейі – еңбек іс-қимылдарының күрделілігі, стандартты еместігі, жауапкершілігі мен дербестілігі өлшемдеріне қарай сараланатын қызметкердің даярлығы мен құзыретінің деңгейіне қойылатын талаптардың жиынтығы;

3) еңбек функциясы – еңбек үдерісінің бір немесе бірнеше міндеттерін шешуге бағытталған өзара байланысты іс-қимылдар жиынтығы;

4) кәсіби кіші топ – еңбек функцияларының және оларды орындау үшін қажетті құзыреттердің біртұтас жиынымен қалыптастырылған кәсіптер жиынтығы;

5) кәсіби стандарт – кәсіби қызметтің нақты саласында біліктілік деңгейіне, құзыреттеріне, еңбектің мазмұнына, сапасына және жағдайларына қойылатын талаптарды айқындайтын стандарт;

6) кәсіби топ – жалпы интеграциялық негізі (ұқсас немесе жақын тағайындау, объектілер, технологиялар, оның ішінде еңбек құралдары) бар және оларды орындау үшін еңбек функцияларының және құзыреттерінің ұқсас жиынтығын талап ететін кәсіби кіші топтардың жиынтығы;

7) кәсіп – арнайы дайындықтың нәтижесінде игерілетін және білім туралы тиісті құжаттармен расталатын белгілі бір білімді, білікті және тәжірибелік дағдыларды талап ететін адамның еңбек қызметіндегі кәсіптерінің негізгі түрі;

8) салалық біліктілік шеңбері – салада танылатын біліктілік деңгейлерін құрылымдық жағынан сипаттау;

9) ұлттық біліктілік жүйесі – мамандардың біліктілігіне еңбек нарығы тарапынан сұраныс пен ұсыныстарды құқықтық және институционалдық реттеу тетіктерінің жиынтығы;

10) ұлттық біліктілік шеңбері – еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлерін құрылымдық жағынан сипаттау.

3. Осы кәсіби стандартта мынадай қысқартулар пайдаланылады:

- 1) СБШ – салалық біліктілік шеңбері;
- 2) КС – кәсіби стандарт;
- 3) БА – басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы;
- 4) АКТ – ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;
- 5) БҚ – бағдарламалық қамтамасыз ету;
- 6) АЖ – ақпараттық жүйелер;
- 7) АҚ – ақпараттық қауіпсіздік;
- 8) ДБ – деректер базасы.

2. Кәсіби стандарттың төлқұжаты

4. КС атауы: «Бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдауды қамтамасыз ету».

5. КС әзірлеудің мақсаты: Қызметкерлердің біліміне, білігіне, дағдыларына және жеке құзыреттіліктеріне еңбек міндеттерінің, тиісті талаптардың жүйелік және құрылымдық сипаттауы.

6. КС қысқаша сипаттамасы: БҚ пайдалануын қолдау, пайдаланушыларды қуаттау, БҚ жұмысын қамтамасыз ету үшін бағдарламалық-аппараттық кешенге техникалық қамтамасыз етуді көрсету.

7. Негізгі топ: АКТ.

Кәсіби топ: БҚ енгізу және қолдау.

Кәсіби кіші топ: БҚ қолдау.

3. Кәсіп карточкалары

8. Кәсіптер тізбесі:

1) Бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдау жөніндегі маман, СБШ бойынша біліктіліктің 4 деңгейі;

2) Бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдау жөніндегі маман, СБШ бойынша біліктіліктің 5 деңгейі;

3) Бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдау жөніндегі маман, СБШ бойынша біліктіліктің 6 деңгейі.

Кәсіптер карточкалары осы Кәсіби стандарттың қосымшасында келтірілген.

«Бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдауды
қамтамасыз ету»
кәсіби стандартына қосымша

«БАҒДАРЛАМАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІ ҚОЛДАУ ЖӨНІНДЕГІ МАМАН» КӘСІП КАРТОЧКАСЫ	
Кәсібінің коды:	2132 «Бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеушілер»
Кәсібінің атауы:	«Бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдау жөніндегі маман»
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4. Техникалық және кәсіби білім, практикалық тәжірибесіз
БА бойынша біліктілік деңгейі:	-
Еңбек функциялары	<ol style="list-style-type: none"> 1) БҚ қолдауға дайындық. 2) БҚ техникалық қуаттау. 3) БҚ пайдаланушыларын қуаттау. 4) БҚ проблемаларын және өзгерулерін талдау. 5) БҚ жаңа ортаға ауыстыру.
1-еңбек функциясы БҚ қолдауға дайындық	Білігі мен дағдылары: <ol style="list-style-type: none"> 1. Қолдау ететін БҚ талаптары мен функционалдылығын зерттеу. 2. БҚ қуаттаудың пән аясын және бизнес-үдерістерді зерттеу.
	Білімі: <ol style="list-style-type: none"> 1. АЖ жұмыс істеуі мен құрылғысы және олардың өзара әрекет ету қағидаларын. 2. Қазіргі есептеу жүйелер мен желілер архитектурасының негізгі модельдерін. 3. БҚ өмірлік кезеңін және әзірлеу әдіснамасын. 4. БҚ құжаттаудың негізгі қағидаларын.
2-еңбек функциясы БҚ техникалық қуаттау	Білігі мен дағдылары: <ol style="list-style-type: none"> 1. Қолдау ететін БҚ орнату, жаңарту және конфигурациялау. 2. Ұйымда АҚ саясатын ұстану. 3. Жасалған жұмыс нәтижелері бойынша есептік құжаттама әзірлеу 4. АЖ (жүйелі әкімгерлердің) пайдаланушылардың қолжетімділігін басқару.
	Білімі: <ol style="list-style-type: none"> 1. Қолдау ететін БҚ ретке келтіру және әкімшілендірудің негізгі әдістерін. 2. АҚ туралы түсінігінің болуы.
3- еңбек функциясы БҚ пайдаланушыларын қуаттау	Білігі мен дағдылары: <ol style="list-style-type: none"> 1. БҚ пайдаланушылардың өтініштерін жинау және есепке алу, оларды шешу үрдісін бақылау. 2. БҚ пайдаланушыларының әдеттегі мәселелері бойынша білім негіздерін пайдалану.

	Білімі: 1. БҚ функционалдығын, БҚ қолдау ететін пән аясын және бизнес-үдерістерін. 2. БҚ қолдау кезінде қолданылатын БҚ пайдаланушыларының өтініштерін есепке алу және бақылау әдістерін. 3. Байланыстың қазіргі арналарын. 4. Техникалық құжаттаманы ресімдеуді.
4- еңбек функциясы БҚ проблемаларын және өзгерулерін талдау	Білігі мен дағдылары: 1. БҚ пайдаланушыларының өтініштері бойынша қосымша ақпаратты жинау және есепке алу.
	Білімі: 1. БҚ қойылатын функционалдық талаптарды, БҚ функционалдығын. 2. БҚ қолдау кезінде қолданылатын БҚ пайдаланушыларының өтініштерін бақылау және есепке алу әдістерін.
5- еңбек функциясы БҚ-ді жаңа ортаға ауыстыру	Білігі мен дағдылары: 1. БҚ жаңа ортаға ауыстырғанда БҚ жұмыс істеу қабілетін тексеру.
	Білімі: 1. БҚ қойылатын функционалдық талаптарды, БҚ функционалдығын, БҚ қолдау ететін пән аясын және бизнес-үдерістерін.
Тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар	Ұйымдастыру қабілеті, бастама танытушылық, мұқияттылық, жауапкершілік, тәртіпке бағыну, атқарушылық, нәтижеге бағдарлану, іскерлік қарым-қатынас дағдылары.
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс	-
«БАҒДАРЛАМАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІ ҚОЛДАУ ЖӨНІНДЕГІ МАМАН» КӘСІП КАРТОЧКАСЫ	
Кәсібінің коды:	2132 «Бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеушілер»
Кәсібінің атауы:	«Бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдау жөніндегі маман»
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5. Техникалық және кәсіби білім, практикалық тәжірибемен Жоғары білім, қосымша кәсіби білім бағдарламалары, практикалық тәжірибесіз
БА бойынша біліктілік деңгейі:	-
Еңбек функциялары	1) БҚ қолдауға дайындық. 2) БҚ техникалық қуаттау. 3) БҚ пайдаланушыларын қуаттау. 4) БҚ проблемаларын және өзгерулерін талдау. 5) БҚ жаңа ортаға ауыстыру, БҚ пайдаланудан шығару.
1- еңбек функциясы БҚ қолдауға дайындық.	Білігі мен дағдылары: 1. Қолдау ететін БҚ талаптары мен

	<p>функционалдылығын зерттеу.</p> <p>2. БҚ қуаттаудың пән аясын және бизнес-үдерістерді зерттеу.</p> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АЖ құрылғысы мен функционалдығы және олардың өзара әрекет ету қағидаларын. 2. Қазіргі есептеу жүйелер мен желілер архитектурасының негізгі модельдерін. 3. БҚ өмірлік кезеңін және БҚ әзірлеу әдіснамасын. 4. БҚ құжаттаудың негізгі қағидаларын және тәртібін.
<p>2- еңбек функциясы БҚ техникалық қуаттау</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппараттық-бағдарламалық кешенді және қолдау ететін БҚ орнату. 2. Аппараттық қамсыздандырудың ресурстарын орнату және басқару. 3. ДБ орнату және конфигурациялау. 4. Жүйелік және қолданбалы БҚ орнату және конфигурациялау. 5. Қолдау ететін БҚ орнату, жаңарту және конфигурациялау. 6. Аппараттық-бағдарламалық кешеннің және қолдау ететін БҚ жұмысындағы проблемаларын жою. 7. БҚ және жабдықтардың жұмысын бақылау. 8. Ұйымда АҚ саясатын ұстану. 9. Жаңылулардан кейін жүйелерді қалпына келтіру жоспарын орындау және БҚ тестілеу. 10. АЖ пайдаланушыларының қолжетімділігін (жүйелік әкімшілердің) басқару. 11. Аппараттық-бағдарламалық кешенді және қолдау ететін БҚ резервтік көшіруін орындау. 12. Қолдау етілетін БҚ мен аппараттық-бағдарламалық кешен жұмысындағы проблемаларды анықтау, болжау, талдау және жою. 13. АҚ күйрегеннен кейін АЖ қалпына келтіру жоспарын орындау және тестілеу. 14. АҚ оқиғаларын анықтау және жедел жауап берудің құралдарын таңдау. 15. Жұмыс нәтижелері бойынша құжаттама әзірлеу. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппараттық-бағдарламалық кешеннің құрамын. 2. БҚ әкімшілендіру мен ретке келтіру негіздерін. 3. ДБ, жүйелік және қолданбалы БҚ, сондай-ақ қолдау ететін БҚ әкімшілендіру және баптаудың негізгі әдістерін және функционалдық мүмкіндіктерін.

	<p>4. ДБ негіздерін, ДБ сұрату тілінің негізгі білімін.</p> <p>5. АҚ қағидаларын.</p>
<p>3- еңбек функциясы БҚ пайдаланушыларын қуаттау</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. БҚ пайдаланушыларының өтініштерін жинау және есепке алу. 2. БҚ пайдаланушыларының әдеттегі мәселелері бойынша білім негіздерін құру. 3. БҚ пайдалану мәселелері бойынша ақпараттық материалдар мен құжаттамаларды әзірлеу. 4. БҚ пайдаланушыларын оқытудан өткізу үшін ақпараттық материалдар мен техникалық құралдар дайындау. 5. БҚ пайдаланушыларын оқыту. 6. БҚ пайдаланушыларының сұраулары есептерінің автоматтандырылған жүйесінің құралдарымен жұмыс істей білуі. 7. БҚ пайдаланушыларынан түскен сұраулармен жұмыс істей білу. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. БҚ қойылатын функционалдық талаптарды, БҚ функционалдығын, БҚ қолдау ететін пән аясын және бизнес-үдерістерін. 2. БҚ пайдаланушыларының өтініштерін есепке алуды ұйымдастырудың құралдары мен әдістерін. 3. Техникалық құжаттаманы әзірлеу және ресімдеу стандарттарын.
<p>4- еңбек функциясы БҚ проблемаларын және өзгерулерін талдау.</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. БҚ пайдаланушыларының өтініштері бойынша қосымша ақпаратты жинау және есепке алу. 2. БҚ жұмысында проблемаларды жаңғырту. 3. Қолдау ететін БҚ енгізілетін өзгерулерді талдау. 4. Қолдау ететін БҚ жұмысында туындайтын проблемаларды талдау 5. БҚ жұмысындағы проблемалардың себептерін анықтау. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. БҚ қойылатын функционалдық талаптарды, БҚ функционалдығын, БҚ қолдау ететін пән аясын және бизнес-үдерістерін. 2. БҚ пайдаланушыларының өтініштерін есепке алу және бақылау әдістерін. 3. БҚ қолдау үдерістерінің стандарттарын. 4. Ұйымның проактивті қолдау тұжырымдамасын. 5. АЖ бағдарламалық-аппараттық кешенінің құрамын. 6. БҚ әкімшілендіру мен ретке келтіру

	<p>негіздерін.</p> <p>7. Қолдау ететін БҚ әкімшілендіру және ретке келтірудің негізгі әдістерін.</p> <p>8. ДБ негіздерін, ДБ сұрату тілінің негізгі білімін.</p> <p>9. АҚ қағидаларын.</p>
<p>5- еңбек функциясы БҚ жаңа ортаға ауыстыру, БҚ пайдаланудан шығару</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. БҚі жаңа ортаға ауыстыруды модельдеу. 2. Деректерді мұрағаттау. 3. БҚ қолдау ететін, аппараттық қамтамасыз етуді, жүйелік және қолданбалы БҚ орнату және ретке келтіру. 4. Жаңа ортаға ауыстырғаннан кейінгі БҚ жұмыс қабілетін тексеру. 5. БҚ пайдаланудан шығаруға дайындығын тексеру. 6. БҚ пайдаланудан шығару жоспарына сәйкес, БҚ пайдаланудан шығару.
	<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппараттық-бағдарламалық кешеннің құрамын. 2. БҚ әкімшілендіру мен ретке келтіру негіздерін. 3. ДБ, жүйелік және қолданбалы БҚ әкімшілендіру және ретке келтірудің негізгі әдістерін және функционалдық мүмкіндіктерін. 4. ДБ резервтік көшіру және қайта қалпына келтірудің әдістері мен құралдарын. 5. Қолдау ететін БҚ әкімшілендіру мен ретке келтірудің негізгі әдістерін. 6. ДБ негіздерін, ДБ сұрату тілінің негізгі білімін. 7. АҚ қағидаларын.
<p>Тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар</p>	<p>Ұйымдастыру қабілеті, бастама танытушылық, мұқияттылық, жауапкершілік, тәртіпке бағыну, атқарушылық, ойлау орамдылығы, сынап талдау, нәтижеге бағдарлану, жылдам үйрену қабілеті, іскерлік қарым-қатынас дағдылары.</p>
<p>СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс</p>	-
<p>«БАҒДАРЛАМАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІ ҚОЛДАУ ЖӨНІНДЕГІ МАМАН» КӘСІП КАРТОЧКАСЫ</p>	
<p>Кәсібінің коды:</p>	<p>2132 «Бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеушілер»</p>
<p>Кәсібінің атауы:</p>	<p>«Бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдау жөніндегі маман»</p>
<p>СБШ бойынша біліктілік деңгейі:</p>	<p>б. Жоғары білім, практикалық тәжірибемен</p>
<p>БА бойынша біліктілік деңгейі:</p>	-

<p>Еңбек функциялары</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) БҚ қолдауға дайындық. 2) БҚ техникалық қуаттау. 3) БҚ пайдаланушыларын қуаттау. 4) БҚ проблемаларын және өзгерулерін талдау. 5) БҚ жаңа ортаға ауыстыру, БҚ пайдаланудан шығару. 6) БҚ қолдау қызметін дамытуды басқару.
<p>1- еңбек функциясы БҚ қолдауға дайындық</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қолдау ететін БҚ талаптары мен функционалдылығын зерттеу. 2. БҚ қуаттаудың пән аясын және бизнес-үдерістерді зерттеу. 3. БҚ қолдау ететін құнын бағалау. 4. БҚ қолдау бойынша жұмысты жоспарлау. 5. БҚ қолдау бойынша жұмыстарды жүргізу үшін стандарттар, әдістер, құралдар-жабдықтар, техникалық құралдар таңдап алу. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АЖ жұмыс істеуі мен құрылғысы және олардың өзара әрекет ету қағидаларын. 2. Қазіргі есептеу жүйелер мен желілер архитектурасының негізгі модельдерін. 3. БҚ өмірлік кезеңін және БҚ әзірлеу әдіснамасын. 4. БҚ құжаттаудың негізгі қағидаларын және тәртібін. 5. БҚ қолдау ететін стандарттарын, әдіснамасын және әдістерін, проактивті қолдау технологияларын және әдістерін. 6. БҚ қолдау бойынша жұмыстарды орындауға арналған техникалық құралдар мен бағдарламалық жабдықтарын. 7. БҚ қолдау құнын бағалау әдістерін.
<p>2- еңбек функциясы БҚ техникалық қуаттау</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бағдарламалық-аппараттық кешенді және қолдау ететін БҚ орнатуды жоспарлау. 2. АЖ аппараттық қамсыздандыру ресурстарын орнату және басқару. 3. Жүйелік және қолданбалы БҚ орнату. 4. Қолдау ететін БҚ орнату, жаңарту және конфигурациялау. 5. Бағдарламалық-аппаратты кешенінің және қолдау ететін БҚ жұмыс кезіндегі проблеманы анықтау, болжау, талдау және жою. 6. БҚ жұмысын бақылау. 7. Ұйымда АҚ саясатын сақтау. 8. Жасалған жұмыстың нәтижелері бойынша құжаттама әзірлеу. 9. АЖ пайдаланушылардың қолжетімділігін (жүйелік әкімшілерді) басқару. 10. Қолдау ететін БҚ және аппараттық-бағдарламалық кешенді резервтік көшіруді

	<p>орындау.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. АЖ аппараттық-бағдарламалық кешен жұмысын талдау, жұмыс істеуін бақылау, әкімшілендіру құралдары мен әдістерін таңдау. 12. Қолдану перспективасын негізге ала отыра, қолдау ететін БҚ және бағдарламалық-аппараттық кешенге талап қою және бағалау. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. БҚ-дің ретке келтіруді, жұмыстың мониторингін және әкімшілендіру әдістерін. 2. ДБ-ның, жүйелік және мамандандырылғын БҚ-дің конфигурациясының, әкімшілендірудің әдістері мен функционалдық мүмкіндіктерін. 3. Қолдау ететін БҚ жаңарту, ретке келтіру, жұмыс мониторингі, әкімшілендіру әдістерін. 4. ДБ-ны, ДБ сұрату тілін. 5. АҚ-тің әдістерін және қағидаларын. 6. БҚ-дің жұмысын талдау әдістері мен қағидаларын 7. Бағдарламалау негіздерін, бағдарламалау тілдерін. 8. БҚ-дің қолдаудың құралдары және әдістерін, стандарттарын. 9. Ұйымның проактивті қолдау тұжырымдамасын.
<p>3- еңбек функциясы БҚ пайдаланушыларын қуаттау</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. БҚ пайдаланушыларының әдеттегі сұрақтары бойынша білім базасын құру. 2. БҚ қолдау бойынша қызмет көрсетудің сапасын жақсарту жөнінде іс-шараларды жүзеге асыру. 3. БҚ пайдалану мәселелері бойынша құжаттамалар мен ақпараттық материалдарды әзірлеу. 4. БҚ пайдаланушыларының сұрауларын өңдеу процестерін басқару. 5. БҚ пайдаланушыларының өтініштерін талдау. 6. БҚ жаңарту және түрлендіру бойынша БҚ пайдаланушыларының ұсыныстарын талдау. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. БҚ қойылатын талаптарды, БҚ функционалдығын, БҚ қолдау ететін пән аясын және бизнес-үдерістерін. 2. Пайдаланушылардың өтініштерін есепке алуды ұйымдастыру құралдары мен әдістерін. 3. Техникалық құжаттаманы әзірлеу және ресімдеу стандарттарын.
<p>4- еңбек функциясы БҚ проблемаларын және</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. БҚ жұмысында проблемаларды жаңғырту.

<p>өзгерулерін талдау</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. БҚ жұмысындағы проблемалардың себептерін анықтау. 3. Қолдау ететін БҚ енгізілетін өзгертулерді талдау. 4. Қолдау ететін БҚ жұмысында туындайтын проблемаларды талдау. 5. БҚ жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныстар, регламенттер және нұсқаулықтар әзірлеу. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. БҚ қойылатын функционалдық талаптарды, БҚ функционалдығын, БҚ қолдау ететін пән аясын және бизнес-үдерістерін. 2. БҚ қолдау әдістері мен құралдарын, стандарттарын. 3. Ұйымда проактивті қолдау тұжырымдамасын. 4. АЖ бағдарламалық-аппараттық кешенінің құрамын. 5. Қолдау ететін Б жаңарту, ретке келтіру, жұмыс мониторингі, әкімшілендіру әдістерін. 6. ДБ негіздерін, ДБ сұрату тілдерін. 7. АҚ әдістерін және қағидаларын. 8. БҚ жұмысын талдау әдістері мен құралдарын.
<p>5- еңбек функциясы БҚ жаңа ортаға ауыстыру, БҚ пайдаланудан шығару</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. БҚ жаңа ортаға ауыстыруды модельдеу. 2. Деректерді мұрағаттау. 3. Қолдау ететін БҚ, аппараттық-бағдарламалық кешенді, жүйелік және қолданбалы БҚ орнату және ретке келтіру. 4. Көшіргеннен кейін БҚ жұмысының көрсеткіштерін тексеру және талдау. 5. БҚ ауыстырудың талаптары мен шектеулерін талдау. 6. БҚ жаңа ортаға ауыстыруды жоспарлау. 7. БҚ пайдаланудан шығаруға дайындығын тексеру. 8. БҚ пайдаланудан шығару. 9. БҚ пайдаланудан шығару жоспарын әзірлеу және келісу. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппараттық-бағдарламалық кешеннің құрамын. 2. БҚ ретке келтіру, жұмыс мониторингі, әкімшілендіру әдістерін. 3. ДБ ретке келтіру, функционалдық мүмкіндіктер және әкімшілендіру әдістерін. 4. Жүйелік және мамандандырылған БҚ ретке келтіру, әкімшілендіру әдістері мен функционалдық мүмкіндіктерін. 5. ДБ резервтік көшіру және қайта қалпына келтірудің әдістері мен құралдарын.

	6. Қолдау ететін БҚ жаңарту, ретке келтіру, жұмыс мониторингілеу, әкімшілендіру әдістерін. 7. ДБ, ДБ сұрату тілдерін. 8. АҚ әдістерін және қағидаларын. 9. Бағдарламалау негіздерін, бағдарламалау тілдерін. 10. БҚ жұмысын талдаудың әдістері мен құралдарын.	
6- еңбек функциясы БҚ қолдау қызметін дамытуды басқару	Білігі мен дағдылары: 1. АКТ саласында кәсіпорын саясатын әзірлеу. 2. БҚ қолдау бойынша жаңа технологияларды зерттеу және тәжірибеге енгізу. 3. БҚ қолдау ететін регламенттерін, саясатын, ережелерін әзірлеу.	
	Білімі: 1. Қолдау ететін БҚ бөлігіндегі стандарттарды. 2. БҚ жұмысын талдаудың қазіргі әдістері мен құралдарын.	
Тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар	Ұйымдастыру қабілеті, бастама танытушылық, мұқияттылық, жауапкершілік, тәртіпке бағыну, атқарушылық, аналитикалық ойлау, жоспарлау, шешім қабылдау, сынап талдау, нәтижеге бағдарлану, кәсіби деңгейін көтеруге ұмтылу.	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс	2132	Бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеуші
	2139	Деректер базасын басқару жөніндегі маман
	2139	Жүйелік әкімгер
	213	Команда жетекшісі
Кәсіби стандарттың техникалық сипаттамасы		
Әзірлеген	«Зерде» Ұлттық инфокоммуникация Холдингі» АҚ	
Нұсқаның нөмірі және шығарылған жылы	1 нұсқасы, 2015 жыл	
Болжамды қайта қарастыру күні	2018 жыл	